

Nr. di prot. 674/2024 U.  
DIRETTIVA N°03/2024



Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Mantova

- Il Procuratore -

**ALLA QUESTURA DI MANTOVA**

**AL COMANDO PROVINCIALE DEI CARABINIERI DI MANTOVA**  
(che provvederà all'inoltro della presente a tutti i Comandi Stazione dipendenti)

**AL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI MANTOVA**  
(che provvederà all'inoltro della presente a tutti i Reparti dipendenti)

**AL COMANDO DELLA POLIZIA STRADALE DI MANTOVA**  
(che provvederà all'inoltro della presente al Distaccamento Polizia Stradale di Ostiglia)

**AL COMANDO DEI CARABINIERI DEL GRUPPO FORESTALE DI MANTOVA**

**AL COMANDO DELLA POLIZIA FERROVIARIA DI MANTOVA**

**AL COMANDO DELLA POLIZIA POSTALE DI MANTOVA**

**AL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE DI MANTOVA**  
(che provvederà all'inoltro della presente a tutti gli Uffici di P.L. degli altri Comuni mantovani)

**AL COMANDO DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI MANTOVA**

**ALL'ATS VALPADANA-SERVIZIO SPSAL DI MANTOVA**

**AL RESPONSABILE UOS PSAL ATS VALPADANA MANTOVA**

**AI DIPARTIMENTI PREVENZIONE MEDICA E VETERINARIA ATS VALPADANA**

**ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI MANTOVA**

**AL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI MANTOVA**

**ALL'ARPA DI MANTOVA**

**AL COMANDO NUCLEO POLIZIA PENITENZIARIA CASA CIRCONDARIALE DI  
MANTOVA**

**ALL'UFFICIO MATRICOLA CASA CIRCONDARIALE DI MANTOVA**

**AL COMANDO NOE CARABINIERI DI BRESCIA**

**ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI MANTOVA**  
(che provvederà all'inoltro della presente agli Uffici territoriali di Castiglione d/S. e Suzzara)

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MANTOVA**

**ALLE SEZIONI DI P.G. DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA SEDE**

**ALL'HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA PROCURA DELLA  
REPUBBLICA DI MANTOVA**

**ALL'UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI MANTOVA**

**AL TRIBUNALE DI MANTOVA**

**e, p.c.,**

**AI SOSTITUTI PROCURATORI  
AL PERSONALE**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE SEDE**

Oggetto: Direttiva sulle modalità di trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica e sugli orari di apertura degli uffici al pubblico.

**MODALITA' DI TRASMISSIONE DEGLI ATTI ALLA PROCURA E ORARI DI  
APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO**

- Fermo restando che la modalità esclusiva di trasmissione degli atti penali da parte di PG e avvocati è il Portale Deposito Atti Penali ( Portale NDR), per tutto quanto non può essere depositato tramite PORTALE NDR verranno utilizzate le PEC / PEO di cui all'Allegato A;
- Posto che, per disposizione normativa, tutti i depositi e tutte le richieste agli uffici avvengono per via telematica e l'accesso agli uffici è divenuto assolutamente residuale l'apertura al pubblico avverrà secondo le seguenti modalità:

Ricezione atti	Dal martedì al venerdì dalle 11 alle 12
Tutti gli altri uffici (casellario, dibattimento, esecuzioni, segreterie, ufficio amministrativo...)	Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 11.30

**SI PRECISA CHE, SALVO MOTIVI D'URGENZA OBIETTIVAMENTE INDIFFERIBILI, GLI  
UFFICI NON RISponderanno A CHIAMATE TELEFONICHE AL DI FUORI  
DELL'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO.**

- nel giorno del sabato tutti gli uffici saranno chiusi al pubblico e sarà previsto esclusivamente il presidio dell'assistente al magistrato di turno esterno per l'assolvimento delle incombenze relative al turno stesso;
- per eventuali urgenze che dovessero pervenire nel giorno del sabato relative ad esecuzioni penali, le stesse dovranno essere trasmesse all'indirizzo pec:  
segreteriapenale.procura.mantova@giustiziacert.it;

 2

- gli indirizzi e mail [procura.mantova@giustizia.it](mailto:procura.mantova@giustizia.it) e [prot.procura.mantova@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.mantova@giustiziacert.it) ( [sript@](mailto:sript@) ) saranno dedicati unicamente alle comunicazioni da parte di soggetti diversi dagli avvocati ( salvo che per le negoziazioni assistite) e dalla polizia giudiziaria e, quindi, esclusivamente alle comunicazioni di carattere amministrativo e/o con altre pubbliche amministrazioni.

Al fine di veicolare nel modo più efficace possibile agli uffici di rispettiva competenza i messaggi di posta elettronica si dispone che all’inizio dell’oggetto dei messaggi stessi venga inserita apposito

Incipit oggetto	Servizio
Dibattimento	Citazione testi, notifiche, udienze, giustificazioni
Esecuzioni	Esecuzioni penali
Accesso	Richieste di accesso atti
335	Richieste ex art. 335
Cognome del magistrato assegnatario del procedimento ed il numero del procedimento	Segreterie penali
Numero del procedimento e data udienza	Dibattimento
Liquidazioni	Spese di giustizia

- Nel caso di trasmissione di più file relativi ad un unico invio sia tramite Portale Deposito Atti Penali sia tramite PEC, dovranno essere trasmessi, oltre ai diversi file, anche un unico file che riunisca i precedenti da denominare “Copia integrale atti relativi a....”.
- SI RACCOMANDA ALLA P.G. DI PROVVEDERE ALL’INSERIMENTO SUL PORTALE DEI CORPI DI REATO EVITANDO, COSÌ, IN TAL MODO DI RECARSI PRESSO L’UFFICIO AL FINE DI VERIFICARE IL CORRETTO INSERIMENTO.
- SI AVVERTE L’UTENZA CHE, A CAUSA DELLA GRAVISSIMA CARENZA DI PERSONALE, NON È POSSIBILE GARANTIRE L’ULTERIORE INVIO DEGLI ATTI ALL’UFFICIO COMPETENTE E, CONSEGUENTEMENTE, LA LORO CORRETTA TRATTAZIONE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASMISSIONE DI CUI AL PRESENTE ORDINE DI SERVIZIO.
- PERTANTO SI INVITA L’UTENZA A SEGUIRE SCRUPOLOSAMENTE LE NORME INDICATE E A TRASMETTERE GLI ATTI UTILIZZANDO IL CORRETTO INDIRIZZO EVITANDO, NEL MODO PIÙ ASSOLUTO, DUPLICAZIONI O PLURIME TRASMISSIONI A DIVERSI INDIRIZZI DEL MEDESIMO ATTO.
- SI CHIARISCE CHE OPERAZIONI ERRATE POTREBBERO CAUSARE RITARDI O MANCATI ESAMI DELLE PRATICHE NON ATTRIBUIBILI A RESPONSABILITÀ DELL’UFFICIO.

Mantova, 15 maggio 2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott. Giulio Tamburini

ALLEGATO A

ELENCO DELLE CASELLE PEC / PEO DELLA PROCURA DI MANTOVA CON RELATIVI ATTI DI DESTINAZIONE da utilizzare per tutto quanto non può essere depositato tramite PORTALE NDR E, QUINDI, IN VIA MERAMENTE RESIDUALE

CASELLA PEC / PEO	ATTI	COMPETENZA
segreteria.penale.procura.mantova@giustiziacert.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti penali di PG destinati alle segreterie PM</li> <li>• Corrispondenza con Tribunale relativa a fascicoli in fase di indagine e convalide di arresto</li> <li>• Atti urgenti relativi ad esecuzioni penali PER LA SOLA GIORNATA DI SABATO / GIORNI FESTIVI CON PRESIDIO</li> </ul>	SEGRETERIA
depositoattipenali.procura.mantova@giustiziacert.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti da avvocati diversi da CNR (istanze, richieste di informazioni, ecc.)</li> </ul>	SEGRETERIA
esecuzioni.procura.mantova@giustiziacert.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti di competenza dell'ufficio esecuzioni penali</li> <li>• Corrispondenza da avvocati, ufficio di sorveglianza, REM, case circondariali</li> <li>• Corrispondenza con Tribunale relativa ad esecuzioni penali</li> </ul>	UFFICIO ESECUZIONI
casellario.procura.mantova@giustiziacert.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richieste certificati penali</li> <li>• Richieste carichi pendenti</li> <li>• Massive</li> </ul>	CASELLARIO GIUDIZIALE
dibattimento.procura.mantova@giustiziacert.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notifiche decreti di citazione a giudizio</li> <li>• Notifiche citazione testi</li> <li>• Giustificazioni assenze ad udienze</li> <li>• Corrispondenza con Tribunale relativa a fascicoli in fase dibattimentale e udienze penali</li> </ul>	UFFICIO DIBATTIMENTO
prot.procura.mantova@giustiziacert.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atti amministrativi</li> <li>• Certificazioni anagrafiche</li> <li>• Negoziazioni assistite</li> <li>• Autorizzazione rilasciata dal Notaio ex art. 21 del D.</li> </ul>	UFFICIO AMMINISTRATIVO

	Lgs. 10 ottobre 2022 n. 149 (c.d. Riforma Civile Cartabia) (duplicato informatico ai sensi dell'art. 23 bis comma 1 d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82) con istanza e/o richiesta della parte formalizzata al Notaio unitamente a copia del mandato rilasciato al Notaio stesso	
procura.mantova@giustizia.it	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrispondenza varia</li> <li>• Richieste informazioni</li> </ul>	UFFICIO AMMINISTRATIV O

