



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MANTOVA

Via Carlo Poma, 13 –via Conciliazione, 77 -46100 Mantova

telefono 0376/3391 - fax 0376/328268

mail : procura.mantova@giustizia.it PEC: prot.procura.mantova@giustiziacert.it

PROT. N° 483/2022 INT.

Ods N° 75/2022

- **Ristrutturazione Segreterie dei Sostituti Procuratori e rimodulazione attività ricomprese -**
- **- Attività iscrizione notizie -**

Occorre ristrutturare le segreterie dei Sostituti Procuratori, i quali che dal 30/11/22, data di immissione in possesso di Dott.ssa Michela Gregorelli e di Dott. Gianlorenzo Franceschini, saranno in sette, tenuto conto anche del rientro effettivo in servizio della Dott.ssa Elisabetta Favaretti dal 28/11/2022.

Va considerata la formazione dei ruoli dei magistrati entranti e il loro inserimento nei gruppi specialistici (cfr OdS n.73/2022 allegato) e va tenuto presente la carenza complessiva dell'organico del personale amministrativo della Procura della Repubblica di Mantova, nonché il fatto che la mancanza di personale incide su tutti i servizi, che sono quindi generalmente in sofferenza.

Va, inoltre, tenuto presente che è più confacente alle esigenze di maggior organicità ed efficienza provvedere ad affiancare tra loro le persone addette alla assistenza di segreteria ai magistrati anche mediante inserimenti, ove possibile, in spazi vicini in modo che sia più facile logisticamente aiutarsi a vicenda ed essere di stimolo reciproco uno con l'altro.

Va al pari considerato che la compensazione reciproca nelle incombenze varie da svolgere da parte del poco personale rimasto per l'assistenza è un modo virtuoso, e allo stato l'unico, per far fronte alle diverse e laboriose incombenze processuali che servono per completare nei termini di legge i numerosi procedimenti penali pendenti, anche alla luce dei nuovi adempimenti previsti per gli Uffici requirenti dal codice di procedura penale così come modificato dalla c.d. Riforma Cartabia e relativi decreti delegati.

Va, nella stessa ottica, tenuto conto che può aversi l'evenienza di assenze del personale medesimo addetto alla assistenza e che quindi scatti la necessità, disciplinata anche dall'Ordine di Servizio generale e dagli OdS successivi emessi per gestire al meglio il funzionamento delle Segreterie, che altro personale subentri e sostituisca il personale assente;

al pari anche senza che vi sia l'assenza, il sovraccarico lavorativo in un certo ambito e in un certo tempo, legato ad urgenze, può comportare la necessità di supportare il personale che vi è addetto.

Va considerata anche la affinità di incombenze e le diverse competenze maturate nel singolo settore e profilo, nonché il diverso carico dei ruoli, le maggiori urgenze in certi periodi di certi procedimenti e le diverse necessità istruttorie correlate alla diversa tipologia di reati e dei relativi gruppi specialistici:

così ad esempio, ai fini della assistenza dei magistrati del gruppo specialistico che comprende reati di codice rosso, che hanno procedimenti richiedenti attività che possono essere maggiormente urgenti, appare più congruo non concentrare tutti e tre i magistrati in un unico team di assistenza e quindi suddividerli per le assistenze in ciascun team non essendo allo stato, per mancanza di risorse umane stante la carenza di organico, possibile realizzare una segreteria rafforzata;

i magistrati del gruppo reati economici hanno procedimenti che possono richiedere maggiormente attività volta ad operare richieste di sequestro e altre complesse attività investigative connesse, nonché hanno notevoli numeri di procedimenti sopravvenuti in quanto tra i reati specialistici economici vi sono i reati di truffa, le appropriazioni indebite e le ricettazioni che in precedenza erano del turno ordinario e quindi suddivise tra tutti;

i magistrati del gruppo reati ambientali /P.A. hanno anche loro procedimenti che richiedono complesse attività di segreteria connesse a sequestri e riesami, e molto corposi come atti, sia pure avendo numeri di reati sopravvenuti specialistici più contenuti (il numero dei reati specialistici di tale gruppo è inferiore a quello del gruppo fasce deboli e del gruppo reati economici).

Va inoltre considerato il fatto che la maggior esperienza di una unità rispetto ad un'altra del personale in un ambito specifico, sarà un elemento trainante nella circolazione delle esperienze e metodologie di lavoro al fine di una più efficace risoluzione dei problemi organizzativi della assistenza ai magistrati.

tutto ciò premesso, e sempre considerato che tale organizzazione deriva dalla constatazione di quali sono le forze in campo allo stato nell'organico del personale amministrativo della Procura di Mantova, suscettibile si spera di aumento futuro, si indicano le seguenti formazioni:

1' team

Dott. Tamburini e dott.ssa Lombardo

Dott Simone Quartuccio, assistente giudiziario, e Sig. Carmine Cirillo, operatore giudiziario (situati tutti nella stanza attuale ove si trova il Dott Quartuccio nella zona adiacente alla segreteria ricezione atti).



2' team

Dott.ssa Bertuzzi - dott.ssa Gregorelli - dott. Franceschini -

Dott Valerio Maffei, assistente giudiziario, Dott. Giacomo Garitta, cancelliere esperto(situati tutti nella stanza attuale ove si trova il Dott Maffei nella zona del plesso di via Poma ex Consiglio Ordine; per ragioni del numero di postazioni a disposizione in tale stanza in rapporto agli addetti alla assistenza, la sig.ra Lo Cascio addetta alla scannerizzazione dei procedimenti/tiap ritornerà nella precedente sua postazione sita nella segreteria ricezione atti al piano terreno del plesso di via Poma).

Viene inserita in maniera stabile a tale 2' team la sig.ra Ilaria Dassi, ausiliario giudiziario, quando libera dalla attività di ausiliario (pure lei situata nella stanza attuale del plesso di via Poma ex Consiglio Ordine).

Viene affiancato anche al 2° team in ausilio l'Ass. Capo aliquota Polizia di Stato, Mauro Gardini, in considerazione del fatto che vi sono tre magistrati da seguire e tanto il Dott. Garitta quanto l'ausiliario sig.ra Dassi non hanno sino ad ora svolto attività specifica di assistenza a magistrati, pur avendo il Dott. Giacomo Garitta svolto attività nelle segreterie art.415 bis cpp e art.408 cpp di via Conciliazione per tutti i procedimenti (fase notifiche e visione atti alle parti) e la sig.ra Dassi attività di aiuto alle segreterie anche negli scarichi SICP quando libera dalla attività di ausiliario.

L'ass. capo Gardini starà nell'ufficio al primo piano del plesso di via Poma (postazione a fianco del Comm Capo Antonioli).

3' team

Dott.ssa Reggiani e dott.ssa Favaretti

Sig.ra Rita Antonica, cancelliere esperto, e Dott. Sergio Naturale, cancelliere esperto (situati tutti nella stanza attuale ove si trova già si trova il Dott. Maffei e il Dott. Naturale nella zona del plesso di via Poma ex Consiglio Ordine)

Quando arriverà il nuovo funzionario a copertura del posto attualmente vacante, nonché quando cesserà l'applicazione alla Procura Generale di Brescia dell'assistente giudiziario dott Pugliese, entrambi saranno inseriti nel settore assistenza ai magistrati, potendo così valutare di avviare nuovamente ad altri settori riguardanti le attività di tutti i magistrati sia l'ausiliario Dassi che l'Ass. Capo Gardini.

A modifica del precedente OdS relativo ai 415 bis, si dispone che gli avvisi 415 bis dei procedimenti di PD firmati dal 1/12/2022 non saranno più avviati, per le notifiche e attività di visione atti delle



parti, alla segreteria sita nel plesso di via Conciliazione ma saranno gestiti dalle segreterie penali di cui ai sopra indicati team dei singoli magistrati titolari (saranno adeguati i relativi avvisi con la indicazione dell'indirizzo del plesso di via Poma).

Rimarranno per le notifiche e visione atti in via Conciliazione quelli firmati in precedenza al 1/12/2022 sotto la supervisione del funzionario Alessio Silvestro e con ausilio di Ass.Capo Mecenero.

Gli avvisi 408 cpp di tutti i procedimenti (sia procedimenti che NON sono di reati di cui all'elenco PD che procedimenti di cui all'elenco di reati PD) rimangono per le notifiche e visione atti in via Conciliazione sotto la supervisione del funzionario Alessio Silvestro e con ausilio di Ass.Capo Mecenero.

Il Sig. Antonio La Ruffa, autista, oltre alle attività che già svolge quando libero dall'attività di autista secondo i precedenti OdS, opererà le iscrizioni a Mod 21 e Mod 21 bis al posto del sig. Bruno Caglioti, autista, che dal 1/12/22 sarà in pensione. La attività di iscrizione a Mod 21 e Mod 21 bis sarà seguita anche, in caso di necessità al fine di rispettare i tempi tempestivi di iscrizione, dall'ausiliario Sig. Chierigati che già collabora alla iscrizione ai Mod 44 e Mod 45; tutte le attività di iscrizione sono sotto la supervisione e coordinamento del funzionario giudiziario dott.ssa Valeria Portini.

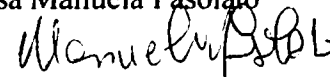
Si comunichi ai magistrati, al personale amministrativo, alla Sezione di Polizia Giudiziaria.

Si comunichi al Sig. Presidente del Tribunale e al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Mantova.

Si comunichi al Sig. Procuratore Generale di Brescia.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott.ssa Manuela Fasolato



25 NOV. 2022