



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI MANTOVA

Prot. N. 077 /2020I

O.d.S. n. 23 /2020

- **Organizzazione lavoro Emergenza Covid-19-**
- **-Provvedimenti ai sensi del D.L. 17 marzo 2020 n.18 e D.L. 8 marzo 2020 n.11 –**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Visto il D.L. 8 MARZO 2020 n. 11 recante Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria,

Visto il D.L. 17 MARZO 2020 n.18, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare gli artt. 83 e 87;

Visto il D.L. 9 marzo 2020 n. 14

Visti i DPCM 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Istruzione n.2/2020 del 12 marzo 2020

Viste le delibere del CSM 5/3/2020 e 11/3/2020;

Viste le linee guida emerse in sede di video conferenze dei Capi degli Uffici giudiziari del Distretto di Brescia e con scambi operati tra capi degli Uffici del Distretto per le vie brevi, vista la nota esplicativa con allegate linee guida del Ministero della Giustizia del 19/3/2020 sullo svolgimento della attività lavorativa;

Considerato che con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID - 19 è indispensabile adottare ulteriori misure organizzative coerenti con le nuove emergenze sanitarie, in linea con le indicazioni igienico sanitarie fornite dal Ministero della Salute, tenuto conto in particolare che occorre limitare al massimo la presenza di più persone nei locali dell'Ufficio per ridurre il più possibile il rischio di contagio;

Rilevato che quest'Ufficio ha già emesso i seguenti Ordini di Servizio:

-OdS n.11/2020, n.12/2020 , n.15/2020, n.16/2020, n.17/2020, n.18/2020, n.19/2020, n.21/2020, n.22/2020 -

che si richiamano e che sono tutti finalizzati a contenere il flusso di persone negli uffici della Procura i propri uffici, incentivando sistemi di comunicazione a distanza e il lavoro da remoto;

Osservato che con l'aggravarsi della crisi epidemiologica quest'Ufficio ha rafforzato le misure adeguandosi alle disposizioni ministeriali e invitando i dipendenti a fare domanda per lavoro agile, nonché per concessione ferie pregresse, prevedendo al contempo una serie di presidi garantendo lo svolgimento di servizi essenziali con la presenza obbligatoria in ufficio delle persone minime necessarie allo svolgimento di tali servizi;

ricordato che sono stati richiesti presidi e che quelli ricevuti sono stati distribuiti tra il personale, che sono stati sanificati i locali della Procura e sono state fatte le comunicazioni anche all'autorità sanitaria - Sorveglianza Sanitaria ATS Val Padana, che sono stati ordinati divisori da inserire sui banchi lavoro dei front office;

Rilevato che saranno emessi ulteriori provvedimenti qualora fosse necessario intervenire con l'evolversi della situazione sanitaria e nel rispetto della normativa che venisse ulteriormente emessa;

tutto ciò premesso,

richiamato l'art. 83 DL n.18/2020 secondo cui dal 9 marzo 2020 al 15 aprile 2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile 2020, salvo le eccezioni dei casi di cui al comma 3 dell'art.83 citato, nonché è sospeso il decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali, sempre salvo le eccezioni dei casi di cui al comma 3 dell'art.83 citato;

richiamato il comma 5 dell'art.83 citato, secondo cui nel periodo di sospensione dei termini e limitatamente all'attività giudiziaria non sospesa, i capi degli uffici possono adottare le misure di cui al comma 7, lettere da a) a f) e h);

dispone

-si richiamano integralmente gli OdS pregressi n.11 e n.12 del 2020 già emessi per la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, con garanzia dell'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti, per la limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga, per la chiusura al pubblico in via residuale per gli uffici

che non erogano servizi urgenti, per la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché evitando ogni forma di assembramento, così come ivi disciplinato e pubblicizzato con comunicazioni, avvisi e pubblicità nel sito web della Procura;

-si richiamano integralmente i Presidi individuati negli OdS pregressi n.21/2020 e n.22/2020 con riferimento ai settori individuati che necessitano di essere presidiati da un numero minimo di dipendenti – compatibilmente con le ferie pregresse da fruire - secondo le disposizioni impartite dal direttore amministrativo,

settori presidiati che si riepilogano:

- Assistenza al PM turno esterno (1A): 1 persona
- Assistenza ai reati Codice Rosso (1AA): 1 persona
- Rilascio Certificazioni (1 AAA) : 1 persona
- Assistenza a tutti i PM/turno interno/attività PD (1 B e 1 BB) : 2 persone
- Servizio intercettazioni (2) : 1 persona
- Ufficio Esecuzioni (3A): 1 persona
- Casellario (3B) : 1 persona
- Ricezione Atti/Portale NR (4A) : 1 persona
- Iscrizione Notizie Reato (4 B) : 1 persona
- Segreteria Amministrativa (5 A): 1 persona
- Vigilanza/scarico poste elettroniche PEC/ ordinarie (5AA): 1 persona
- Spese Giustizia (5B): 1 persona
- Ufficio Dibattimento (6 A e 6AA): 2 persone
- Ufficio 415 bis e 408 (6B) : 1 persona
- Servizio Conducenti automezzi (7 A) : 2 persone (in considerazione che si fa servizio anche per necessità del Tribunale sfornito di autista)
- Servizio Posta/Ausiliari (7 B) : 1 persona



si richiamano, come già indicato nell’OdS 21/2020, gli obblighi di mantenere la distanza tra il personale inserito nei settori/presidi in presenza di almeno un metro, nonché di stare in stanze separate e qualora ciò non fosse possibile per mancanza di stanze, con obbligo di stare in non più di due persone per stanza salvo nei casi in cui sia possibile assicurare permanentemente una distanza superiore a quella di un metro senza avvicinarsi, **distribuendosi inoltre temporalmente nella prestazione di lavoro** in modo da poter operare il distanziamento personale anche sulla fascia oraria (secondo le indicazioni che verranno individuate dai funzionari coordinati dal Direttore Amministrativo);

dispone

che il personale la cui presenza in ufficio non sia strettamente necessaria, secondo le suddette valutazioni della dirigenza, usufruirà del lavoro agile o di altri istituti previsti dalla legge, nonché di ferie pregresse, congedo, banca ore (se esistente), rotazione ed altri istituti analoghi (cfr. nota Ministero Giustizia del 19/3/2020); solo esperite tali possibilità il personale dipendente può essere motivatamente esentato dal servizio con la precisazione che ciò ha carattere assolutamente residuale(cfr. nota ministeriale 19/3/2020 che prevede, in virtù del carattere assolutamente residuale, obbligo di articolata motivazione nella quale dovrà essere indicata la ragione del mancato ricorso agli strumenti di cui ai punti a),b),c) della nota, ossia limitazione presenza personale ai presidi per le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; lavoro agile anche prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti da art. da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n.81; ferie pregresse, congedo, banche ore, rotazione e analoghi istituti) ;

dispone

che il personale della sezione di polizia giudiziaria, in base ai compiti allo stesso assegnati e già disciplinati da pregresse disposizioni, secondo OdS e progetto organizzativo, garantirà i compiti di natura urgente e indifferibile, nonché l'assistenza al magistrato di turno esterno,

nonché per le attività comunque necessarie e indifferibili dei magistrati ai quali è in affiancamento e per i settori presidiati; il personale della sezione di polizia giudiziaria è altresì autorizzato a portare a casa i fascicoli ove vi è la delega del PM titolare allo stesso conferita per lo stretto tempo necessario all'espletamento della delega, previa rendicontazione e predisposizione di elenco, con la supervisione del magistrato titolare del fascicolo e del responsabile della rispettiva aliquota della Sezione; il personale, si coordinerà anche con i rispettivi corpi di appartenenza per tutto ciò che è di competenza, in relazione alla proposizione di domande di ferie pregresse, qualora non sia possibile svolgere lavoro agile, garantendo comunque assistenza al magistrato come sopra indicato;

dispone

che i magistrati, togati ed onorari, operino secondo gli ordini di servizio sopra richiamati emanati in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid -19;

che i magistrati, togati ed onorari, sia quello di turno che quelli già autorizzati a prestare il lavoro da remoto con le modalità indicate nelle direttive ed ordini di servizio pregressi, in particolare il n.12/2020, gestiscano le presenze del personale che è a loro addetto, i propri ausiliari ed affiancati nel rispetto delle misure indicate e delle precauzioni sanitarie;

tenuto conto della sospensione dei termini, **i magistrati, togati e onorari**, gestiranno le attività urgenti come indicate dalla legge secondo i turni; saranno, altresì, garantite e gestite le attività relative a posizioni processuali che appaiano indifferibili avuto riguardo agli interessi delle parti, nonché avuto riguardo ai criteri indicati nel OdS n. 12/20, facendo riferimento agli adempimenti di attività del turno esterno e dei codici rossi, alla partecipazione alle udienze non rinviate, alle attività comunque non rinviabili per la particolare natura dell'atto da espletare e comunque a tutti gli adempimenti che non possono essere svolti da remoto e che richiedono la presenza in ufficio;



per le udienze **i magistrati, togati e onorari**, seguiranno i turni e terranno conto delle disposizioni organizzative emanate dal Tribunale, nonché daranno disposizioni per la citazione, rinnovo citazione o controcitazione dei testi delle udienze che il Tribunale rinvierà (si ricorda che secondo le regole sinora seguite, sono di competenza della segreteria dibattimento della Procura e non della cancelleria del Tribunale le citazioni, ricitazioni o controcitazioni dei testi non ancora ammessi o ammessi e non già citati dalla segreteria dibattimento). I magistrati forniranno al Tribunale la disponibilità a collegarsi in videoconferenze per la trattazione delle udienze direttissime o, eventualmente, di altro rito.

I magistrati onorari incrementeranno il lavoro extra udienza attraverso la trattazione dei procedimenti loro delegati ai sensi degli articoli 50 d. lgs 274/2000 e 17 d.lgs 1167/2017 (i magistrati titolari dei procedimenti sono sollecitati a conferire le deleghe); nei locali loro destinati garantiranno la distanza di un metro e le altre norme precauzionali, sono altresì autorizzati, con il consenso del magistrato titolare, a portare a casa i fascicoli ove vi è la delega agli stessi conferita per lo stretto tempo necessario all'espletamento della delega, previa rendicontazione e predisposizione di elenco, con la supervisione del magistrato titolare del fascicolo e del comm. capo Dott. Antonioli;

la polizia giudiziaria esterna - forze dell'ordine sul territorio - continuerà ad osservare le disposizioni già date con le pregresse direttive, in particolare con riferimento all'invio delle notizie di reato e seguiti al Portale NR in via telematica con compilazione obbligatoria di tutti i quadri (OdS n.12/2000); per le notizie di reato per le quali necessita la convalida di atti, ossia quelle di turno esterno urgenze (a titolo esemplificativo richieste di convalide di sequestri, perquisizioni, arresti, fermi, nulla osa decessi) e per quelle di codice rosso saranno inviate non solo al Portale, ma anche a indirizzo PEC intercettazioni con esplicitazione nell'oggetto della scritta URGENTE

Si comunichi ai Magistrati, togati e onorari, al personale amministrativo, alla Sezione di Polizia Giudiziaria.

Si comunichi alle Forze dell'Ordine della Provincia di Mantova(elenco turni esterni).

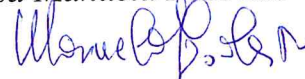
Si comunichi al Sig. Procuratore Generale di Brescia, al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Brescia, al Sig. Presidente del Tribunale di Mantova e al Sig. Magistrato di Sorveglianza, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Mantova.

Si comunichi al Servizio Sorveglianza Sanitaria ATS Val padana.

Mantova, li 20/3/2020

Il Procuratore della Repubblica

Dott.ssa Manuela Fasolato

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Manuela Fasolato', written in a cursive style.

